## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMPILARE TUTTI I CAMPI IN MODO LEGGIBILE

Data _____ Prot. n. _____

Ragione sociale _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____ Codice SDI o pec _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Mail aziendale _____ www. _____

Referente evento _____ Mail comunicazioni _____

Prodotti esposti _____

Settore di appartenenza: ☐ ANTINCENDIO ☐ PRIMO SOCCORSO E AUSILI PER PERSONE CON DISABILITÀ ☐ PROTEZIONE CIVILE ☐ SICUREZZA SUL LAVORO

| | | ENTRO IL 29/01/2027 ACCONTO ENTRO IL 26/03/2027 | DAL 30/01/2027 | |
|---|---|---|---|---|
| **AREA ESPOSITIVA** (pavimento con moquette colore grigio coperta da cellophane) **N.B.: Per le soluzioni con 1, 2 o 3 lati liberi è obbligatorio allestire la/le pareti divisorie** | | | | |
| ☐ 1 LATO LIBERO (min. 16 mq. **escluse pareti divisorie e/o di fondo**) | fino a 32 mq. | mq. _____ x € 66,00 | mq. _____ x € 76,00 | = € _____ |
| | oltre 32 mq. | mq. _____ x € 65,00 | mq. _____ x € 75,00 | = € _____ |
| ☐ 2 LATI LIBERI (min. 32 mq. **escluse pareti divisorie e/o di fondo**) | fino a 48 mq. | mq. _____ x € 69,00 | mq. _____ x € 79,00 | = € _____ |
| | oltre 48 mq. | mq. _____ x € 68,00 | mq. _____ x € 78,00 | = € _____ |
| ☐ 3 LATI LIBERI (min. 48 mq. **escluse pareti divisorie e/o di fondo**) | fino a 80 mq. | mq. _____ x € 71,00 | mq. _____ x € 81,00 | = € _____ |
| | oltre 80 mq. | mq. _____ x € 70,00 | mq. _____ x € 80,00 | = € _____ |
| ☐ 4 LATI LIBERI - ISOLA (min. 96 mq.) | | mq. _____ x € 73,00 | mq. _____ x € 83,00 | = € _____ |
| ☐ **AREA ESTERNA** | | mq. _____ x € 45,00 | mq. _____ x € 55,00 | = € _____ |
| ☐ **ALLESTIMENTO STANDARD** (da sommare all'area espositiva) Pannelli in legno idropitturato di colore bianco (h cm 250) + 1 forex (cm 100 x h20) per fascione con nome aziendale (font Helvetica colore nero - NO LOGO) + 1 presa corrente + 4 faretti da 30 Watt per modulo da 16 mq. + relative certificazioni + impianto elettrico max 1 kW per 4 faretti NOMINATIVO PER GRAFICA _____ | | mq. _____ x € 60,00<br>mq. _____ x € 58,00* *Se confermato in fase di iscrizione | mq. _____ x € 65,00<br>mq. _____ x € 63,00* *Se confermato in fase di iscrizione | = € _____<br>= € _____ |

| | |
|---|---|
| ☒ **QUOTA DI PARTECIPAZIONE** | € 300,00 |
| ☒ Allaccio energia elettrica (monofase o trifase) fino a 1 kw comprensivo di consumo | € 250,00 |
| ☐ **ARREDI** (vedi **ALLEGATO A**) | € _____ |
| ☐ **MONITOR, ACCESSORI E SERVIZI** (vedi **ALLEGATO B**) | € _____ |
| ☐ **GRAFICHE STAND** (vedi **ALLEGATO C**) | € _____ |
| ☐ **PUBBLICITÀ E WI-FI** (vedi **ALLEGATO D**) | € _____ |
| ☐ **CASE RAPPRESENTATE** (vedi **ALLEGATO E**) | € _____ |
| ☐ **FORNITURE ELETTRICHE** (vedi **ALLEGATO F**) | € _____ |
| ☐ **PRENOTAZIONE MOVIMENTO MERCI E SERVIZI LOGISTICI** (vedi **ALLEGATO G**) | € _____ |
| ☐ Altro _____ | € _____ |

**Termine ultimo per iscrizione: 28 maggio 2027**

**PAGAMENTI: ACCONTO 30% all'iscrizione - SALDO entro il 16/07/2027**
a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. alle seguenti coordinate bancarie:

- BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari - cod. IBAN IT85S0511654780000000003266
- BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di Montichiari - cod. IBAN IT56A0306954780100000002770
- BANCO BPM - Filiale di Montichiari - cod. IBAN IT67D0503454780000000002716

| | |
|---|---|
| TOT. IMPONIBILE | € _____ |
| IVA | € _____ |
| TOTALE | € _____ |

Segreteria Organizzativa Centro Fiera S.p.A.
Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) - Tel. +39 030 961148
Cod. Fisc. e P. IVA 01581200985
www.centrofiera.it - www.reasonline.it - reas@centrofiera.it

**TIMBRO E FIRMA**
La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente i prezzi contrattuali di cui sopra, nonchè il modulo trattamento dati e il regolamento (dall'art. 1 all'art. 27) allegati alla presente.

FIRMA OBBLIGATORIA X _____

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente _____ Pad. _____ Stand _____

ACCONTO € _____ Fattura _____ del _____

SALDO € _____ Fattura _____ del _____

# Informativa ex Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Centro Fiera S.p.A. sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.
Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:
**1.** Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Centro Fiera S.p.A.
**2.** Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Centro Fiera S.p.A., ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.
**3.** Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di Centro Fiera S.p.A. tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)
**4.** Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di Centro Fiera S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Centro Fiera S.p.A., tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.
Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite.
Il conferimento dei dati a Centro Fiera S.p.A. è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui – come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Centro Fiera S.p.A. al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarvi una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Centro Fiera S.p.A. dall'obbligo di richiederlo).
Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Centro Fiera S.p.A., quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.
Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Suggeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.
Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Centro Fiera S.p.A. di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali).
I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Centro Fiera S.p.A. forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Centro Fiera S.p.A. erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. Centro Fiera S.p.A. informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese.
Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo info@centrofiera.it. In tale caso, Centro Fiera S.p.A., provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale.
I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Centro Fiera S.p.A., potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Centro Fiera S.p.A. condivida le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da Centro Fiera S.p.A. anche in collaborazione con terzi partner.
La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte.
Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato).
È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: info@centrofiera.it
Il Titolare del trattamento è Centro Fiera S.p.A., con sede in Montichiari, via Brescia, 129, iscritta al Registro imprese di Brescia n. 333445. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento.

## CONSENSO REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – TUTELA DELLA PRIVACY

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Centro Fiera S.p.A., per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

→ ◯ **Do il consenso** ◯ **Nego il consenso**

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di Centro Fiera S.p.A. (finalità 3 dell'informativa)

→ ◯ **Do il consenso** ◯ **Nego il consenso**

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Centro Fiera S.p.A. (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

→ ◯ **Do il consenso** ◯ **Nego il consenso**

Data .....

FIRMA OBBLIGATORIA

Timbro e firma .....

**Art. 1**
La manifestazione REAS ha la durata di 3 giorni e si terrà presso il Centro Fiera Montichiari (BS), in Via Brescia 129, dal 7 al 9 Ottobre 2027, con apertura al pubblico nei seguenti orari: Giovedì 7 Ottobre, dalle ore 9.00 alle ore 18.00; Venerdì 8 Ottobre, dalle ore 9.00 alle ore 18.00; Sabato 9 Ottobre, dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

**Art. 2**
Il Centro Fiera Montichiari mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella Domanda di partecipazione, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissione manifesti. Le tariffe indicate nella Domanda di partecipazione **non comprendono alcun tipo di allestimento, pareti divisorie e/o di fondo tra i posteggi**. Il Centro Fiera Montichiari si riserva la facoltà di confermare e accettare la Domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora il Centro Fiera Montichiari lo richieda.

**Art. 3**
Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici del Centro Fiera Montichiari, entro e non oltre il 28 Maggio 2027, la Domanda di partecipazione allegata. **In caso di iscrizione effettuata entro il 29 Gennaio 2027, l'acconto, a titolo di caparra, pari al 30% dell'importo totale dovrà essere versato entro il 26 Marzo 2027. In caso di iscrizione effettuata dal 30 Gennaio 2027, la Domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal contestuale versamento dell'acconto pari al 30% dell'importo totale.** I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie: BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari cod. IBAN IT85S0511654780000000003266, BANCO BPM - Filiale di Montichiari cod. IBAN IT67D0503454780000000002716, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di Montichiari cod. IBAN IT56A0306954780100000002770. **Le relative commissioni bancarie sono a carico dell'espositore.** Al pagamento dell'acconto e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 16 Luglio 2027, saranno emesse le relative fatture.

**Art. 4**
La Domanda di partecipazione a REAS presentata da agenti, rappresentanti o esclusivisti deve essere accompagnata dal modulo **"ALLEGATO E – Modulo case rappresentate"** da scaricare dal sito www.reasonline.it o richiedere alla Segreteria organizzativa.
**Rappresentate estere**: in ottemperanza alle nuove disposizioni regionali relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti, rappresentanti o esclusivisti di aziende estere di inviare unitamente al modulo "ALLEGATO E – Modulo case rappresentate" una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta, che attesti l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano.
**Rappresentate italiane**: è richiesta una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta che attesti l'esistenza e la permanenza del rapporto con la casa stessa. L'Espositore titolare della Domanda di partecipazione a REAS è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali variazioni o aggiunte al modulo "Elenco Aziende Rappresentate". La mancata indicazione da parte del titolare della Domanda di partecipazione del nome delle imprese nell' "ALLEGATO E – Modulo case rappresentate" comporta il divieto che queste ultime possano figurare in qualunque modo (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) quali espositrici nello stand, nella Catalogo REAS e nel Catalogo online pubblicato in www.reasonline.it.
L'Espositore è tenuto al versamento di una quota pari a euro 100,00 per ciascuna casa rappresentata oltre la prima. Nel caso di violazione dei divieti di cui sopra l'Organizzatore inviterà l'Espositore titolare della Domanda di partecipazione a regolarizzare la posizione. In caso di persistenza nell'inadempimento, gli organizzatori avranno la facoltà di procedere alla rimozione dallo stand del nome e dei marchi dell'impresa rappresentata e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.

**Art. 5**
Dal 1 gennaio 2011, a norma del DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla fiera ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**. Per poter individuare la tipologia di soggetto committente (soggetto passivo / soggetto non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA / codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **indispensabile** che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra. Diversamente il Centro Fiera procederà all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

**Art. 6**
Il Centro Fiera Montichiari assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico con le seguenti modalità: allaccio energia elettrica monofase o trifase fino a 1 kw, comprensivo del consumo, totale euro 250,00 + IVA. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria del Centro Fiera Montichiari; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

**Art. 7**
Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, Lunedì 4 Ottobre dalle 14.00 alle 20.00, Martedì 5 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e Mercoledì 6 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 20.00. **Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.**

**Art. 8**
**L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dal Centro Fiera Montichiari tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore, ivi compreso l'assegnazione di spazi con 2, 3 e/o 4 lati liberi. La superficie richiesta tramite la Domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa.** Per esigenze tecniche ed organizzative, il Centro Fiera Montichiari potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

**Art. 9**
L'espositore si impegna a presidiare il proprio stand per i tre giorni della manifestazione e a rispettare gli orari di apertura al pubblico lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. **L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato dal Centro Fiera Montichiari.**

**Art. 10**
L'azienda che ha aderito alla fiera per mezzo della Domanda di partecipazione può recedere dal contratto entro il 16 luglio 2027, con comunicazione **a mezzo raccomandata o pec (centrofiera@registerpec.it)**, fermo restando l'acquisizione del Centro Fiera della quota di iscrizione e dell'acconto versato e fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti. Qualora tale comunicazione pervenga al Centro Fiera oltre il 16/07/2027, l'azienda è tenuta al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero ammontare della Domanda di partecipazione sottoscritta, salvo i diritti del Centro Fiera a risarcimento per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti a titolo di penale.

**Art. 11**
Agli espositori è vietato:
1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera Montichiari dispone che ciò sia consentito;
2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera Montichiari dispone che ciò sia consentito;
4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
5) **esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della Domanda di partecipazione e non rappresentate**;
6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

**Art. 12**
L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI" per tutte le vendite effettuate nell'ambito della fiera REAS. L'espositore che effettua vendite deve attenersi alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale, nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

**Art. 13**
In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 6 Ottobre 2027, il Centro Fiera Montichiari si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

**Art. 14**
Per tutte le somme dovute, si riconosce a Centro Fiera S.p.A. il diritto di ritenzione su tutta la merce esposta e l'allestimento fino a totale saldo degli impegni assunti, più gli interessi ed ogni altra spesa.

**Art. 15**
Il Centro Fiera Montichiari provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. **La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand**. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera Montichiari e/o delle P.A. di controllo.

**Art. 16**
**La manifestazione termina Sabato 9 Ottobre alle ore 18.00 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo. È altresì vietata la movimentazione di mezzi e attrezzature durante il giorni di apertura della manifestazione. L'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentita dopo le ore 18.30 di Sabato 9 Ottobre 2027.**
**Le operazioni di disallestimento sono consentite nelle giornate di Sabato 9 Ottobre dalle ore 18.30 alle ore 21.00 e Domenica 10 Ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00.** Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, il Centro Fiera Montichiari si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.
L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati e precisamente:
- fino a 64 mq euro 1.500,00
- da 64,5 mq a 120 mq euro 3.000,00
- oltre 120 mq euro 5.000,00

Tale condotta verrà altresì valutata ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

**Art. 17**
Solo eccezionalmente e previo assenso del Centro Fiera Montichiari, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.I. 22/07/2014, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva il Centro Fiera Montichiari da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

**Art. 18**
Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:
a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, cielini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni. **È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni 50 mq. di superficie o frazione di essa.** Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998.
b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti del Centro Fiera e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le

ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbetto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.
Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. è vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.
c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del Centro Fiera Montichiari, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile devono avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente , senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. è vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fiera. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.
d) Il Centro Fiera Montichiari mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.
e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta al Centro Fiera Montichiari. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.
f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.I. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.
g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione al Centro Fiera Montichiari sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.
h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera Montichiari e/o delle P.A. di controllo preposte.
i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dal D.I 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.
l) **Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del Centro Fiera Montichiari, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale. è altresì vietato l'uso di coperture pressostatiche.**
m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del Centro Fiera Montichiari, è vietato effettuare appendimenti.
n) I veicoli presenti all'interno dei padiglioni in esposizione durante i giorni di apertura dovranno avere nei serbatoi il carburante minimo necessario.

**Art. 19**
a) **Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato**, individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm 250. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto.
b) **Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti per la parte eccedente in altezza e su tutti i lati interessati.** Marchi di fabbrica e loghi aziendali, qualora siano rivolti verso i posteggi confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno cm 100 di distanza dai confini.
c) Nel caso in cui l'allestimento superasse l'altezza di cm 250, l'espositore sarà tenuto ad inoltrare al Centro Fiera Montichiari, almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, il progetto dello stand al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Coloro che non rispettassero questa norma verranno ritenuti non autorizzati ed il Centro Fiera Montichiari si riserverà la facoltà di contestarne la realizzazione. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento.
d) Gli allestimenti fuori standard devono essere autorizzati dal Centro Fiera ed essere dotati di progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e da relativa documentazione tecnica. Per l'utilizzo di strutture prefabbricate, ponteggi, impalcature, ecc occorre garantire la completa osservanza delle norme di sicurezza. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera, quindi, il Centro Fiera Montichiari dalla responsabilità per danni eventualmente derivati a sé medesimo e/o a terzi da difetti degli allestimenti.
e) **La posa della moquette da parte dell'Espositore/Allestitore deve essere eseguita con l'utilizzo di nastro biadesivo specifico, la cui successiva rimozione a carico dell'Espositore/Allestitore sia possibile senza recare danno alla superficie sottostante. In caso di inosservanza, il Centro Fiera Montichiari si riserva l'addebito all'Espositore dei relativi costi di ripristino delle superfici alle condizioni preesistenti.**
f) In conformità al Decreto Interministeriale del 22/07/2014, gli allestimenti di altezza superiore a 2,5 mt devono essere preventivamente autorizzati da Centro Fiera ed essere dotati di progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e da relativa documentazione tecnica. In ogni caso, tali allestimenti non dovranno togliere visibilità agli espositori confinanti. Pertanto, per stand collocati nei padiglioni 1, 5 e 8, con area inferiore a 47 mq., l'altezza massima consentita è di 4 mt; per stand collocati nei padiglioni 1, 5 e 8, con area uguale o superiore a 48 mq., l'altezza massima consentita è di 5 mt; per stand collocati nei padiglioni 2 e 7, l'altezza massima consentita è di 4 mt..
g) La chiusura lati liberi dello stand non deve pregiudicare l'aspetto estetico della fiera o risultare dannoso agli stand limitrofi (impedimento visuale, chiusura corridoi, etc.) a giudizio del Centro Fiera. Per stand uguali o superiori a 64 mq, la chiusura dei lati non deve superare il 50% di ciascun lato. Le pareti in adiacenza agli spazi espositivi di altre aziende dovranno assicurare la finitura neutra e "a regola d'arte" della parte che si affaccia sui posteggi confinanti.
h) Nelle aree superiori ai 100 mq è consentita la realizzazione di soppalchi, previa verifica di fattibilità e autorizzazione del Centro Fiera. L'area a soppalco potrà essere utilizzata solo come area uffici e/o ricevimento clienti, non potrà in alcun modo essere destinata alla presentazione dei prodotti. La superficie del soppalco, escluse le scale di accesso, non potrà essere superiore al 50% di quella del posteggio e comunque non potrà superare 200 mq totali qualunque sia l'area del posteggio stesso ed i 6 mt di altezza (solo pad. 1, 5 e 8).
i) La realizzazione di pedane è consentita nel rispetto delle norme inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche. **Ogni pedana deve essere raccordata alla superficie del padiglione e dotata nei passaggi destinati al pubblico di gradini di adeguata alzata e pedata e di almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8%.** Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia. Il bordo di ogni pedana deve essere segnalato con opportuni elementi cromatici. La realizzazione di pedane con altezza superiore a 0,15 mt è subordinata a specifica autorizzazione da parte del Centro Fiera Montichiari in relazione al rispetto della normativa vigente.
l) Cavi elettrici posati a pavimento dovranno essere protetti con canalizzazioni passacavi pedonabili e/o carrabili; in ogni caso, **è vietato il posizionamento di tali cavi sotto la moquette**.
**L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 15, 16, 17, 18 e 19, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, il Centro Fiera Montichiari da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.**

**Art. 20**
I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e del Centro Fiera Montichiari. Il Centro Fiera Montichiari si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Il Centro Fiera Montichiari non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

**Art. 21**
Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. competente 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E.. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi agli uffici della Segreteria organizzativa. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max 75 decibel). In caso contrario il Centro Fiera Montichiari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

**Art. 22**
Il Centro Fiera Montichiari si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitarie, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitarie, ecc.. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

**Art. 23**
L'ingresso della manifestazione è libero previa registrazione da effettuarsi attraverso l'apposito form disponibile nel sito www.reasonline.it.

**Art. 24**
Per quanto non previsto si rimanda alle disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 112 del 3/12/92 ed alla normativa che sarà eventualmente dettata dal Centro Fiera Montichiari.

**Art. 25**
Il Centro Fiera Montichiari si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 28 Maggio 2027. Il Centro Fiera Montichiari declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Il Centro Fiera Montichiari potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

**Art. 26**
Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito www.centrofiera.it/trasparenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo (M.O.G.) ai sensi del Decreto legislativo 231/2001 e del Codice Etico adottato da Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in essi contenuti. L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nei suddetti documenti costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

**Art. 27**
PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA.

**SI INVITA LA SOCIETÀ A PRENOTARE CON CORTESE SOLLECITUDINE GLI SPAZI ESPOSITIVI AL FINE DI CONFERMARE IL POSIZIONAMENTO ACQUISITO NELLA PRECEDENTE EDIZIONE, SALVO NOSTRE DIVERSE INDICAZIONI (Art. 8)**

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.

Data .....

FIRMA OBBLIGATORIA

Timbro e firma .....