ALLEGATO **G** / _____

PRENOTAZIONE MOVIMENTO MERCI E SERVIZI LOGISTICI

da rispedire a: reas@centrofiera.it

Data _____

Prenotazione n. _____

DATI PER FATTURAZIONE: Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ Mail _____

CODICE SDI e/o PEC _____

COD. FISC. _____ P. IVA _____

ESPOSITORE _____ PAD. _____ STAND _____

ALLESTITORE _____

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA Cod. Cliente _____

SALDO € _____ Fattura _____ del _____

A MOVIMENTAZIONE MERCI CON CARRELLO ELEVATORE FINO A 20 QUINTALI (CON OPERATORE)

da presentare entro il 3 settembre 2027. **Il servizio sarà erogato a pagamento effettuato.**

A) FASE DI ALLESTIMENTO

4 - 5 - 6 OTTOBRE (orario servizio: 8.00 - 19.30)

€ 70,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ del carrello elevatore 20 q dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ del carrello elevatore 20 q dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ del carrello elevatore 20 q dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

B) FASE DI DISALLESTIMENTO

9 OTTOBRE (orario servizio: 18.30 - 21.00) / 10 - 11 OTTOBRE (orario servizio: 8.00 - 18.00)

€ 70,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ del carrello elevatore 20 q dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ del carrello elevatore 20 q dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

C) RICHIESTE PARTICOLARI PER GIORNI E ORARI DIVERSI DA QUELLI SOPRA INDICATI O PER CARRELLO ELEVATORE DA 40 QUINTALI

€ 90,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

Data utilizzo _____ del carrello elevatore **20 q** dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ del carrello elevatore **20 q** dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ del carrello elevatore **40 q** dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Ragione sociale _____ Pad. _____ Stand _____

B DEPOSITO A MAGAZZINO DI IMBALLI VUOTI (durante i giorni di manifestazione)

Deposito imballi durante i giorni di apertura della manifestazione (7 / 8 / 9 ottobre). **Il servizio prevede il ritiro degli imballi con carrello elevatore e/o transpallet dallo stand e riconsegna da parte della scrivente Centro Fiera S.p.A. a fine manifestazione**.

N.B: IL MATERIALE DOVRÀ ESSERE SISTEMATO IN SICUREZZA SUL BANCALE CON APPOSIZIONE DELL'ETICHETTA DI PRENOTAZIONE RILASCIATA DALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

☐ n. BANCALI _____ x € 60,00 + IVA = € _____
(misure 100 x 200 cm max)

☐ n. BANCALI _____ x € 80,00 + IVA = € _____
(misure 150 x 300 cm max)

C SERVIZIO RITIRO PACCHI DA CORRIERE* E/O RICOSEGNA

Non saranno ritirati o riconsegnati pacchi/pallet in assenza del presente modulo di richiesta debitamente compilato.

Servizio di ritiro pacchi/materiale consegnati dal corriere previa comunicazione da inviare alla Segreteria organizzativa all'indirizzo: reas@centrofiera.it

N.B.: Non saranno ritirati o riconsegnati pacchi/pallet in assenza del presente modulo di richiesta debitamente compilato.

DAL 4 AL 6 OTTOBRE (8.00 - 19.30)

☐ RITIRO PACCHI A MANO n. colli _____ x € 15,00 + IVA = € _____

☐ RITIRO PACCHI / PALLET CON UTILIZZO DI TRANSPALLET / CARRELLO ELEVATORE n. colli _____ x € 40,00 + IVA = € _____
(comprensivo di deposito a magazzino e consegna allo stand)

10 / 11 OTTOBRE (8.00 - 18.00)

☐ RICONSEGNA PACCHI A MANO n. colli _____ x € 15,00 + IVA = € _____

☐ RICONSEGNA PACCHI / PALLET CON UTILIZZO DI TRANSPALLET / CARRELLO ELEVATORE n. colli _____ x € 40,00 + IVA = € _____
(comprensivo di deposito a magazzino e consegna allo stand)

☐ SUPPLEMENTO PER CONSEGNA ANTICIPATA O RITIRO POSTICIPATO RISPETTO ALLE DATE SOPRA INDICATE / IMPORTO GIORNALIERO € 50,00 + IVA = € _____

* La Segreteria organizzativa non risponderà di eventuali difformità e/o danneggiamenti pregressi dei pacchi la cui responsabilità è in capo per legge al vettore/corriere.

TOTALE IMPONIBILE (A + B + C) € _____

Da riportare sulla domanda di partecipazione alla voce ALLEGATO G - PRENOTAZIONE MOVIMENTO MERCI E SERVIZI LOGISTICI

I servizi verrano addebitati anche se non utilizzati salvo disdetta giunta a mezzo mail entro il 24 settembre 2027.

I servizi vengono programmati ed erogati a pagamento effettuato.

INFO PAGAMENTI PER ALLESTITORI:

SALDO entro il 24/09/2027
a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A.
Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie:

- BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari
  cod. IBAN IT85S0511654780000000003266

La relativa fattura verrà emessa a pagamento effettuato.

TIMBRO E FIRMA

FIRMA OBBLIGATORIA X _____